



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**Управления образованием**  
**Муниципального образования город Ирбит**

от 23.06.2017 года № 79-р  
г. Ирбит

***О приемке дошкольных образовательных организаций, организаций  
дополнительного образования Муниципального образования город Ирбит к  
новому 2017/2018 учебному году***

Во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.03.2017 № 126-Д «О подготовке государственных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2017/2018 учебному году», постановления главы Муниципального образования город Ирбит от 21.04.2017 № 62 «О подготовке муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Муниципального образования город Ирбит, к 2017/2018 учебному году», в целях создания комплексной системы обеспечения безопасности в образовательных организациях, своевременного устранения нарушений противопожарного и санитарного законодательства, антитеррористической защищенности при подготовке к 2017/2018 учебному году:

1. Утвердить:
  - 1.1. график приемки дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования к новому 2017/2018 учебному году (приложение №1);
  - 1.2. состав приемной комиссии по оценке готовности дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования к новому 2017/2018 учебному году (приложение №2).
2. Руководителям образовательных организаций:
  - 2.1. обеспечить своевременную подготовку организаций к приемке;
  - 2.2. обеспечить оценку готовности организаций к началу учебного года в соответствии с формой Акта готовности образовательной организации в Свердловской области к 2017/2018 учебному году (далее – Акт готовности организации), утвержденной приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 22.05.2017 № 152-И (приложение № 3)

- 2.3. обеспечить размещение на официальных сайтах организаций подписанных Актов готовности организации в срок не позднее 7 дней после приемки.
3. Назначить Окулову Ю. А., методиста МКУ «Центр системы образования», ответственным лицом за предоставление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области информации о готовности образовательных организаций Муниципального образования город Ирбит к 2017/2018 учебному году.
4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образованием  
Муниципального образования город Ирбит

 Ю. Н. Лыжина

Приложение №1  
к Распоряжению Управления образованием  
Муниципального образования город Ирбит  
от 23.06.2017 № 79-р

График приемки дошкольных образовательных организаций, организаций  
дополнительного образования Муниципального образования город Ирбит  
к новому 2017/2018 учебному году

8.15 - встреча комиссии в Управлении образованием МО город Ирбит

Дата приемки	Время							
	8.30	9.20	10.10	11.00	11.50	12.40	13.30	14.20
18.07.17	ДОУ № 23	ДОУ №16	ДОУ №14	ДОУ №28	ДОУ №27	ДОУ №19	ДОУ №22	ДОУ №20
19.07.17	ДОУ №5	ДОУ №26	ДЮСШ	ДОУ №10	ДОУ №9	ДОУ №7	ДОУ №21	
20.07.17	ДОУ №11	ДОУ №6	ЦДТ	ДОУ №13	ДОУ №25	ДОУ №2	ДОУ №1	

Состав приёмной комиссии по оценке готовности  
дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного  
образования Муниципального образования  
город Ирбит к новому 2017/2018 учебному году

Председатель комиссии:

- Юдин Николай Вениаминович, первый заместитель главы администрации  
Муниципального образования город Ирбит;

Заместитель председателя комиссии:

- Лыжина Юлия Николаевна, начальник Управления образованием  
Муниципального образования город Ирбит;

Секретарь комиссии:

- Окулова Юлия Анатольевна, методист муниципального казенного учреждения  
Муниципального образования город Ирбит «Комплексный центр системы  
образования»;

Члены комиссии:

- Старкова Татьяна Ивановна, заместитель начальника Управления образованием  
Муниципального образования город Ирбит;

- Боярских Наталья Александровна, ведущий специалист по охране труда  
администрации Муниципального образования город Ирбит (по согласованию);

- Попов Андрей Сергеевич, начальник отдела надзорной деятельности и  
профилактической работы Муниципального образования город Ирбит, Ирбитского  
муниципального образования, Байкаловского муниципального района УНД и  
профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных  
ситуаций России по Свердловской области;

(по согласованию);

- Жульдинов Вячеслав Вячеславович, начальник Ирбитского отдела  
вневедомственной охраны – филиала ФГКУ «Управление вневедомственной  
охраны войск национальной гвардии РФ по Свердловской области»;

- Тропин Сергей Андреевич, врио начальника отдела Государственной инспекции  
безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России  
«Ирбитский»;

- Сокирко Тимофей Павлович, врио начальника подразделения по делам  
несовершеннолетних МО МВД России «Ирбитский»;

- Пономарева Галина Анатольевна, директор МКУ «Служба заказчика-  
застройщика»(по согласованию);

- Новикова Ирина Витальевна, методист муниципального казенного учреждения  
Муниципального образования город Ирбит «Комплексный центр системы  
образования»;

- Белькова Марина Алексеевна, внештатный технический инспектор труда  
Ирбитской городской организации Профсоюза работников народного образования  
и науки РФ.

**Акт готовности образовательной организации Свердловской области  
к 2017 / 2018 учебному году**

Составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

1. Полное наименование образовательной организации в Свердловской области:  
(в соответствии с уставом образовательной организации)

2. Юридический адрес: (в соответствии с уставом образовательной организации)

3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)

4. Год постройки здания \_\_\_\_\_  
(при наличии нескольких зданий – перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с

\_\_\_\_\_ (полное наименование нормативного акта, дата, номер)

**7. Комиссией в составе:**

**7.1. Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

**7.2. Заместитель Председателя комиссии:**

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

**7.3. Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

**7.4. Члены комиссии (указать ФИО, должность):**

от администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

от органа управления образованием \_\_\_\_\_

от Роспотребнадзора \_\_\_\_\_

от государственного пожарного надзора \_\_\_\_\_

от территориальных организаций профсоюза работников народного образования  
(горкомов, райкомов) \_\_\_\_\_

от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по  
Свердловской области \_\_\_\_\_

от полиции:

сотрудник Госавтоинспекции, замещающий должность не ниже начальника, заместителя  
начальника ОГИБДД \_\_\_\_\_

сотрудник органов внутренних дел, замещающий должность не ниже заместителя  
начальника полиции по охране общественного порядка \_\_\_\_\_

**7.5. Приглашенные (по согласованию) (ФИО, должность):**

от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение

от Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному контролю

**7.6. От образовательной организации (ФИО, должность):**

от администрации образовательной организации

от организации, осуществляющей надзор за деятельностью предприятий общественного питания

от хозяйственно-эксплуатационной службы

от родительской общественности

**8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:**

(полное наименование образовательной организации)

к 2017/ 2018 учебному году

(готова / не готова)

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Заместитель Председателя комиссии:** \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Секретарь комиссии:** \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

... ..

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**К акту прилагается справка (акт проверки) органа Роспотребнадзора (от...№...)**  
**(оформляется в течение 3 суток).**

При необходимости прилагаются приказы (от...№...) администрации муниципального образования, образовательной организации (о введении ограничительных мероприятий при организации образовательного процесса)

Приложение  
к Акту готовности  
образовательной организации в  
Свердловской области  
к 2017 / 2018 учебному году

Акт составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

*(полное наименование образовательной организации в Свердловской области)*

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
<b>Характеристика образовательной организации</b>			
1.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты*	
2.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества	указать реквизиты*	
3.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты*	
4.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) № лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		образовательных услуг; 4) дата и № свидетельства об аккредитации	
5.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	
6.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок; 2) отсутствуют	
7.	Наличие плана работы образовательной организации на _____ учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
8.	Количество зданий (объектов) образовательной организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с массовым пребыванием людей (единиц); 3) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	
9.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать) 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	
10.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением	



№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	
11.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)	
12.	Наличие межведомственных планов по профилактике детского травматизма и гибели детей (в дорожно-транспортных происшествиях, при пожарах, на водных объектах)	1) наличие (перечислить); 2) кем и когда согласованы и утверждены; 3) на какой срок	
<b>Материально-техническая база образовательной организации и оснащённость образовательного процесса</b>			
13.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления;	акты технического контроля (указать реквизиты*)	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	3) водоснабжения		
14.	Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами		
15.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	
16.	Оснащенность мастерских в соответствии с требованиями		
<b>Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации</b>			
17.	Наличие и готовность физкультурного / спортивного зала		
18.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря по норме, состояние оборудования и инвентаря, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	указать реквизиты*	
19.	Наличие и состояние стадиона / спортивной площадки		
20.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных / физкультурных залах	соответствие оборудования ГОСТ (указать реквизиты*)	
<b>Пожарная безопасность образовательной организации</b>			
21.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской	предписание/акт (указать реквизиты*) 1) количество неустраненных нарушений; 2) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	области (далее - ГУ МЧС России по Свердловской области))	документом утвержден); 4) отчеты об устранении нарушений	
22.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с госпожнадзором, периодичность проведения учений)	
23.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	
24.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения (указать реквизиты*); 2) вывод АПС, системы оповещения (указать реквизиты*); 3) договор на обслуживание (указать реквизиты*); 4) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса; договор на обслуживание (указать реквизиты*); 5) наличие ответственного лица;	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		б) наличие иных систем пожарной автоматики (указать реквизиты*)	
25.	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	
26.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	указать реквизиты*	
27.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	
28.	Наличие Декларации пожарной безопасности	декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной противопожарной службы (указать реквизиты*)	
<b>Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия</b>			
29.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	предписание/акт (указать реквизиты*) 1) количество выданных мероприятий по устранению нарушений; 2) количество устраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений; 4) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых установлен до 01 сентября; 5) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 6) отчеты об устранении нарушений	
30.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в организации;	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		3) обучение сотрудников	
31.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты*); 4) организация горячего питания: за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты*); договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты*); 5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся); 6) паспортизация пищеблока	
32.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха		
33.	Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды		
34.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных	указать реквизиты*	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	организаций)		
35.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты*); 3) обеспеченность медицинским персоналом	
36.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований после проведения этих работ)	указать реквизиты*	
37.	Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком		
<b>Антитеррористическая защищенность образовательной организации</b>			
38.	Наличие рекомендаций правоохранительных органов	предписание/акт проверки (указать реквизиты*) 1) количество неустраненных недостатков; 2) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 4) отчеты об устранении недостатков	
39.	Наличие кнопки тревожной сигнализации	1) наличие и исправность;	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	(далее – КТС), кнопки экстренного вызова (далее – КЭВ)	2) вывод КТС (КЭВ) (наименование организации); 3) назначение ответственного в организации; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты*); 5) КТС (КЭВ) отсутствует (причина, принимаемые меры); 6) КТС (КЭВ) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
40.	Организация физической охраны	1) в дневное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты*); 2) в ночное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты*)	
41.	Ограждение образовательной организации	1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения	
42.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка по периметру, внутри здания организации); 2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательной организации, по периметру); 3) вывод изображения; 4) назначение ответственного в образовательной организации; 5) договор на обслуживание (указать	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		реквизиты*)	
43.	Наличие контрольно-пропускной системы	1) наименование контрольно-пропускной системы; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты*)	
44.	Обучение антитеррористической защищенности	1) назначение ответственного в образовательной организации; 2) обучение сотрудников; 3) обучение обучающихся	
45.	Наличие освещения по периметру	1) наличие; 2) исправность	
46.	Паспорт антитеррористической и противодиверсионной защищенности образовательной организации	паспорт разработан, согласован в подразделениях: 1) ГУ МВД России по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) УФСБ России по Свердловской области (дата); 4) иных (указать) (дата)	
<b>Информационная безопасность</b>			
47.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	указать реквизиты*	
48.	Наличие в образовательной организации доступа к сети Интернет	указать реквизиты*	
49.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет		
50.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-	указать реквизиты*	



№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	фильтрации для трафика		
51.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) название и тип контент-фильтра 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	
52.	Проверка исправности контентной фильтрации	указать реквизиты*	
53.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты*	
<b>Безопасность дорожного движения</b>			
54.	Безопасность школьных перевозок	1) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию; 2) соответствие школьного автобуса ГОСТ; 3) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения; 4) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты*); 5) дата последнего техосмотра (указать реквизиты*); 6) укомплектованность водителями; 7) стаж работы водителя, обучение	
55.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации	1) наличие (в том числе визуализированного паспорта); 2) паспорт утвержден (дата); 3) паспорт согласован в Госавтоинспекции (дата); 4) паспорт согласован в администрации муниципального образования (дата)	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
56.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка		
57.	Наличие класса «Светофор»		
58.	Наличие уголков безопасности дорожного движения		
59.	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации	<p>1) наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключая выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода;</p> <p>2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в 800 метровой зоне, их соответствие ГОСТ Р52289–2004;</p> <p>3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключая их движение по проезжей части</p>	
<b>Охрана труда</b>			
60.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	указать реквизиты*	
61.	Наличие коллективного договора	указать реквизиты*	
62.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране	<p>1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты);</p> <p>2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)</p>	
63.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в		

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	образовательной организации		
64.	Наличие инструкций по охране труда	указать реквизиты*	
65.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда		
66.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	указать периодичность	
67.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест, 4) планируемые сроки аттестации	
<b>Ремонтные работы</b>			
68.	Проведение капитального ремонта	виды работ	
69.	Проведение текущего ремонта	виды работ	
70.	Наличие перспективного плана капитального ремонта организации	указать перечень основных работ, запланированных на 2017 год и последующие годы	

\* реквизиты указываются следующие: дата и № документа, наименование организации (в случае заключение договора, составления акта, и других документов), ФИО и должность (при назначении ответственных лиц)