



**Управление образованием Городского округа «город Ирбит»  
Свердловской области  
ПРИКАЗ**

---

от 29 декабря 2023 года № 55

**Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими,  
замещающими должности муниципальной службы в Управлении  
образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области,  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 6, 30 Устава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в целях организации работы по противодействию коррупции в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, обеспечения реализации обязанности муниципального служащего уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Муниципальным служащим, замещающим должности в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствоваться настоящим порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (уoirbit.rf).

Временно исполняющий полномочия  
начальника Управления образованием  
Городского округа «город Ирбит»  
Свердловской области

Ю. Н. Лыжина

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Управления образованием  
Городского округа «город Ирбит»  
Свердловской области  
от 29 декабря 2023 г. № 55  
«Об утверждении порядка уведомления  
муниципальными служащими,  
замещающими должности  
муниципальной службы в Управлении  
образованием Городского округа  
«город Ирбит» Свердловской области,  
о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов»

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ИРБИТ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ  
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ  
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральных законах обязанности муниципального служащего уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

- порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

- перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

- порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В пункте 2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том

числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) (далее - работодатель) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи работодателя и (или) должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы - оформить уведомление.

6. Непринятие муниципальным служащим являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. В случае если муниципальный служащий владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

9. Информирование муниципальным служащим работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

11. Уведомление подается муниципальным служащим должностному лицу и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

12. Должностное лицо передает работодателю поступившие уведомления в день их регистрации.

13. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению работодателя может проводиться проверка.

Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

14. Работодатель направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и, с учетом решения комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

15. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от

исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Должностное лицо обеспечивает информирование о принятом работодателем решении муниципального служащего, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

17. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных пунктом настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими,  
замещающими должности муниципальной  
службы в Управлении образованием  
Городского округа «город Ирбит»  
Свердловской области,  
о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Представителю нанимателя  
(работодателю)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы муниципального  
служащего в родительном падеже)

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

с указанием подразделения органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ <1>  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,  
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит

\_\_\_\_\_

или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять,

\_\_\_\_\_

либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

-----

<1> Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

N \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

