



**Управление образованием Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области
ПРИКАЗ**

от 29 декабря 2023 года № 56

**Об утверждении положения о сообщении муниципальными служащими
Управления образованием Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его
реализации**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (с изменениями), на основании Указа Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 года № 122-УГ «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа и зачисления средств, вырученных от его реализации» (с изменениями), в целях организации работы по противодействию коррупции в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, обеспечения реализации обязанности муниципального служащего уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки

подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Муниципальным служащим, замещающим должности в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в случае получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, руководствоваться настоящим Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (уоирбит.рф).

Временно исполняющий полномочия
начальника Управления образованием
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области

Ю. Н. Лыжина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образованием
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области
от 29 декабря 2023 г. № 56
«Об утверждении положения о
сообщении муниципальными
служащими Управления образованием
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано с
исполнением служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от
его реализации»

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СООБЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ИРБИТ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА
В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С
ИСПОЛНЕНИЕМ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ,
СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И
ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Настоящее Положение разработано на основании [статьи 575](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Типового [положения](#) о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10, Указа Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 года № 122-УГ «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими

государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа и зачисления средств, вырученных от его реализации» и определяет порядок сообщения муниципальными служащими Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее - муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, полученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности муниципального служащего.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется муниципальным служащим не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка должностному лицу Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, назначенному ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения муниципального служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

6. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Положения, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений (приложение № 2 к настоящему Положению). Журнал регистрации уведомлений хранится в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

8. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых (с отметкой о регистрации) возвращается муниципальному служащему, представившему уведомление, а другой хранится в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

9. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается должностному лицу (приложение № 3 к настоящему Положению) не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

10. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения.

Хранение подарка осуществляется в условиях, обеспечивающих его сохранность, а также сохранение его эксплуатационных характеристик.

11. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет муниципальный служащий, получивший подарок.

12. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата (приложение № 4 к настоящему Положению) в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

13. Должностное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр имущества Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

14. Муниципальный служащий, сдавший подарок, вправе его выкупить, направив не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление, составляемое в свободной форме.

15. Должностное лицо в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 14](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме муниципального служащего, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца муниципальный служащий - заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости либо отказывается от выкупа.

В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 14 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче должностным лицом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное

в [пункте 14](#) настоящего Положения, может использоваться Управлением образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области для обеспечения деятельности Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

17. В случае нецелесообразности использования Управлением образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области подарка начальник Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой должностным лицом посредством проведения торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Указанное решение оформляется приказом Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 15](#) и [17](#) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен и (или) не реализован, начальник Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанное решение оформляется приказом Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

20. Средства, полученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доходы бюджета Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Должностное лицо, указанное в [пункте 5](#) настоящего Положения, определяется приказом Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Приложение № 1 к Положению
о сообщении муниципальными
служащими Управления образованием
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано с
исполнением служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от
его реализации

ФОРМА

В Управление образованием
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области

(наименование занимаемой должности и Ф.И.О.
муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА ОТ «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального
мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«___» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2 к Положению
о сообщении муниципальными
служащими Управления образованием
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано с
исполнением служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от
его реализации

ФОРМА

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИРБИТ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Уведомление		Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность	Дата и обстояте льства дарения	Характеристика подарка				Место хранения <*>
номер	дата			наименование	описание	количество предметов	стоимость (рублей) <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<*> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение № 3 к Положению
о сообщении муниципальными
служащими Управления образованием
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано с
исполнением служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от
его реализации

ФОРМА

Управление образованием Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКА № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

сдал (принял) _____ (Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

принял (передал) подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <u><*></u>

Принял (передал)

Сдал (принял)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Принято к учету _____ (наименование уполномоченного структурного подразделения)

Исполнитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 4 к Положению
о сообщении муниципальными
служащими Управления образованием
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано с
исполнением служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от
его реализации

ФОРМА

Управление образованием Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области

АКТ ВОЗВРАТА № _____

«___» _____ 20___ г.

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской
Федерации принятые по акту приема-передачи от «___» _____ 20___ г.
№ _____ подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость
подарка.

подлежат возврату _____
(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок)

Претензий к состоянию и комплектности подарка нет.

Выдал (а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял (а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)