



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Муниципального образования
город Ирбит

от 31 марта 2014 года № 46
г. Ирбит

***О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей и
руководителей учреждений, подведомственных Управлению
образованием Муниципального образования город Ирбит***

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности, повышения эффективности и качества управленческой деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений, подведомственных Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений, подведомственных Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление главы Муниципального образования город Ирбит от 24 мая 2012 года № 1 «Об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Муниципального образования город Ирбит».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Муниципального
образования город Ирбит

подпись

Г.А. Агафонов

Верно:
специалист
1 категории в АХО

Л.В. Музыкантова



Приложение № 1
к постановлению главы
Муниципального образования
город Ирбит
от «31» марта 2014 г. № 46

**Порядок аттестации
кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений,
подведомственных Управлению образованием
Муниципального образования город Ирбит**

Общие положения.

1. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений, подведомственных Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит, (далее - Порядок аттестации) разработан в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Настоящий Порядок аттестации определяет процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений, подведомственных Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит (далее – учреждение).

3. Аттестация кандидата на должность руководителя учреждения проводится в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя учреждения.

4. Аттестация руководителя учреждения проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя учреждения требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки результатов его профессиональной и управленческой деятельности.

5. Основными задачами аттестации являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей;

2) повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений;

3) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава учреждений;

4) определение необходимости повышения квалификации руководителей учреждений.

6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей, руководителям учреждений.

7. Аттестации подлежат:

1) руководители учреждений при истечении срока действия их аттестации и (или) трудового договора;

2) кандидаты на должность руководителей учреждений:

- лица, назначенные исполняющими обязанности руководителей учреждений;

- лица, претендующие на должность руководителей учреждений.

8. Аттестация является обязательной процедурой и проводится в форме квалификационного собеседования (приложение № 1 к настоящему Порядку аттестации).

9. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений создается Комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений, подведомственных Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит (далее - Комиссия).

Организация деятельности Комиссии, ее структура и состав.

10. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа руководителей и специалистов Управления образованием Муниципального образования город Ирбит (далее – Управление образованием), руководителей и методистов Муниципального казенного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Комплексный центр системы образования», председателя Ирбитской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

11. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Управления образованием. Ротация состава осуществляется 1 раз в год.

12. Заседания Комиссии проводятся в течение календарного года по мере необходимости (при наличии заявлений) и включаются в план организационных мероприятий Управления образованием.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

14. Возглавляет работу Комиссии председатель (в его отсутствие - заместитель председателя).

15. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

16. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

17. Для прохождения аттестации кандидаты на должность руководителей, руководители учреждений представляют секретарю Комиссии следующие документы:

- 1) кандидаты на должность руководителей учреждений представляют:
 - заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку аттестации;
 - копию трудовой книжки;
 - представление с последнего места работы (при его отсутствии - резюме) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку аттестации;
 - копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;
- 2) руководители учреждений представляют:
 - заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку аттестации;
 - копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;
 - информация о результатах личной профессиональной управленческой деятельности за межаттестационный период;
 - представление на аттестующего руководителя учреждений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку аттестации.

18. Документы, представленные не в полном объеме, не регистрируются и рассмотрению на Комиссии не подлежат.

19. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка аттестации;
- информирует членов Комиссии, кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений о месте и времени заседания Комиссии;
- формирует повестку заседания Комиссии;
- оформляет по результатам заседания Комиссии протокол;
- консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений.

20. Документы представляются кандидатами на должность руководителей, руководителями учреждений лично под роспись, регистрируются секретарем Комиссии в журнале учета документов в день обращения.

21. В повестку заседания Комиссии текущего месяца включаются документы, прошедшие регистрацию у секретаря Комиссии в срок до 10 числа текущего месяца.

Документы, поступившие в Комиссию после 10 числа, рассматриваются Комиссией в следующем месяце.

22. Представление на аттестующегося руководителя учреждения, оформляется общественным органом управления учреждения.

В представлении содержится мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств руководителя учреждения, результатов его профессиональной практической деятельности, деятельности учреждения в межаттестационный период, информация о выполнении рекомендаций предыдущей аттестации, о прохождении повышения квалификации.

23. Продолжительность аттестации не должна превышать месяца с даты регистрации документов и до принятия решения Комиссии.

24. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- принимать решение объективно, в соответствии с действующим законодательством;
- заполнять экспертные листы для оценки результата квалификационного собеседования и сдавать их секретарю Комиссии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку аттестации.

25. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

26. Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Решения, принимаемые Комиссией, их реализация.

27. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами принимает следующие решения:

1) уровень квалификации кандидата на должность руководителя учреждения соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения при выполнении им должностных обязанностей;

2) уровень квалификации кандидата на должность руководителя учреждения не соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения при выполнении им должностных обязанностей;

3) уровень квалификации руководителя учреждения соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности;

4) уровень квалификации руководителя учреждения не соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности.

28. Комиссия может принять решение о переносе срока заседания или аттестации конкретного кандидата на должность руководителя, руководителя учреждения.

29. Комиссия в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», может аттестовать лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол рекомендации о необходимости повышения квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

30. Решение принимается простым большинством голосов. При условии равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

31. В случае несогласия с решением, принятым Комиссией, в протокол вносится особое мнение члена Комиссии, которое прикладывается к протоколу.

32. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений сообщаются им сразу после подведения итогов голосования.

33. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

34. Протокол с решением Комиссии направляется главе Муниципального образования город Ирбит для принятия последующих решений.

35. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей учреждений рассматриваются в Комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению главы
Муниципального образования
город Ирбит
от «31» марта 2014 г. № 46

Состав Комиссии
по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей
учреждений, подведомственных Управлению образованием
Муниципального образования город Ирбит

Председатель Комиссии:
начальник Управления образованием Муниципального образования
город Ирбит;

Заместитель председателя Комиссии:
заместитель начальника Управления образованием Муниципального
образования город Ирбит;

Секретарь Комиссии:
старший методист муниципального казенного учреждения
Муниципального образования город Ирбит «Комплексный центр системы
образования»;

Члены Комиссии:
заместитель начальника Управления образованием Муниципального
образования город Ирбит;
председатель Ирбитской городской организации Профсоюза
работников народного образования и науки Российской Федерации;
директор муниципального казенного учреждения Муниципального
образования город Ирбит «Комплексный центр системы образования»;
методисты муниципального казенного учреждения Муниципального
образования город Ирбит «Комплексный центр системы образования»;
заведующий муниципального дошкольного образовательного
учреждения;
директор муниципального общеобразовательного учреждения;
директор муниципального учреждения дополнительного образования
детей.

Приложение № 1 к Порядку аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений, подведомственных Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит, утвержденному постановлением главы Муниципального образования город Ирбит от «31» марта 2014 г. № 46

Перечень тем для проведения квалификационного собеседования:

1. Планирование, организация, мотивация, контроль, анализ, координация как функции руководителя образовательного учреждения.
2. Создание и развитие нормативно-правовых, кадровых, методических, материально-технических, организационных, контрольно-аналитических и иных условий функционирования образовательного учреждения.
3. Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство как основа деятельности руководителя образовательного учреждения.
4. Реализация направлений государственной политики в области образования на уровне образовательного учреждения.
5. Управление качеством образования.

Приложение № 2 к Порядку аттестации
кандидатов на должность руководителей и
руководителей учреждений,
подведомственных Управлению
образованием Муниципального
образования город Ирбит, утвержденному
постановлением главы Муниципального
образования город Ирбит от «31» марта 2014 г. № 46

Председателю Комиссии по аттестации
кандидатов на должность руководителей,
руководителей учреждений,
подведомственных Управлению
образованием Муниципального
образования город Ирбит

(Ф.И.О., должность, место работы аттестующегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации как кандидата на должность руководителя учреждения, подведомственного Управлению образованием (указать должность и учреждение).

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений, подведомственных Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит ознакомлен(а).

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 3 к Порядку аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений, подведомственных Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит, утвержденному постановлением главы Муниципального образования город Ирбит от «31» марта 2014 г. № 46

Председателю Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей учреждений, подведомственных Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит

(Ф.И.О., должность, место работы аттестующегося)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на Ф.И.О., дата рождения, кандидата на должность руководителя учреждений (указать должность и учреждение, на которую претендует).

1. Сведения об образовании:

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация).

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж занимаемые должности).

Стаж педагогической работы (занимаемые должности).

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

Последнее место работы, занимаемая должность, дата назначения, в настоящее время работающий, временно неработающий (указать).

3. Повышение квалификации (за три последних года).

(когда, в какой образовательном учреждении, наименование образовательной программы, количество часов).

4. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества кандидата;
- характеристика управленческой деятельности кандидата;
- имеющиеся достижения.

5. Дополнительные сведения:

- награды, ученые степени, звания;
- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.
- навыки и владение информационно-коммуникационными технологиями.

(Подпись)

Ф.И.О. (полностью)

Приложение № 4 к Порядку аттестации
кандидатов на должность руководителей и
руководителей учреждений,
подведомственных Управлению
образованием Муниципального
образования город Ирбит, утвержденному
постановлением главы Муниципального
образования город Ирбит от «3» марта 2014 г. № 46

Председателю Комиссии по аттестации
кандидатов на должность руководителей,
руководителей учреждений,
подведомственных Управлению
образованием Муниципального
образования город Ирбит

(Ф.И.О., должность, место работы аттестующегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации на соответствие занимаемой должности (указать должность и учреждение) в связи с окончанием срока действия аттестации и (или) трудового договора (указать их реквизиты и срок действия).

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений, подведомственных Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит ознакомлен(а).

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 5 к Порядку аттестации
кандидатов на должность руководителей и
руководителей учреждений,
подведомственных Управлению
образованием Муниципального
образования город Ирбит, утвержденному
постановлением главы Муниципального
образования город Ирбит от «31» марта 2014 г. № 46

Председателю Комиссии по аттестации
кандидатов на должность руководителей,
руководителей учреждений,
подведомственных Управлению
образованием Муниципального
образования город Ирбит

(Ф.И.О., должность, место работы аттестуемого)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на Ф.И.О., дата рождения, руководителя учреждения
(указать наименование учреждения, стаж по занимаемой должности).

Указать цель аттестации (окончание срока действия трудового договора, аттестации)

1. Сведения об образовании: (когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация).

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж.

Стаж педагогической работы (занимаемые должности).

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

С какого времени работает в данном учреждении.

3. Повышение квалификации (за три последних года).

(когда, в каком образовательном учреждении, наименование образовательной программы, количество часов).

4. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества аттестуемого;

- характеристика управленческой деятельности аттестуемого;

- имеющиеся достижения за отчетный период.

5. Дополнительные сведения: награды, ученые степени, звания; экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.

(Подпись)

(дата, печать)

Согласовано: (подпись)

(дата согласования)

Ф.И.О. (полностью)

наименование общественного
органа учреждения (указать)

Ф.И.О. руководителя

Приложение № 6 к Порядку аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений, подведомственных Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит, утвержденному постановлением главы Муниципального образования город Ирбит от «31» марта 2014 г. № 46

**Экспертные листы членов Комиссии
для оценки результатов квалификационного собеседования**

Экспертный лист члена Комиссии
для оценки результатов квалификационного собеседования
Ф.И.О. кандидата на должность руководителя учреждения

| | Наименование показателей соответствия квалификационными характеристиками руководителя ЕКС | в ответе продемонстрировано понимание или владение основным содержанием предмета (вопроса) | ответ отсутствует или дан неверный |
|---|--|--|------------------------------------|
| 1 | Знание нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения | | |
| 2 | Приоритетные направления развития образовательной системы РФ | | |
| 3 | Перспективы развития учреждения (стратегия, цели и задачи), программное планирование работы учреждения, участие в различных программах образовательных проектах | | |
| 4 | Формирование контингента обучающихся, охраны их жизни и здоровья, выстраивание деятельность по защите прав обучающихся, воспитанников | | |
| 5 | Обеспечение условий для внедрения инноваций, непрерывного повышения квалификации работников, подбора и расстановки кадров, оптимизация структуры и штатного расписания | | |
| 6 | Взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями, общественностью, родителями | | |
| 7 | Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств | | |

Требования к квалификации руководителя образовательного учреждения.

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на

педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

Ф.И.О. члена комиссии _____

(подпись)

Экспертный лист члена Комиссии
для оценки результатов квалификационного собеседования
Ф.И.О. аттестующегося руководителя образовательного учреждения

| Показатели эффективности управленческой деятельности | | Результат представлен | Результат отсутствует |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования | | |
| 2 | Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования. | | |
| 3 | Функционирование системы государственно-общественного управления (оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса). | | |
| 4 | Информационная открытость учреждения (сайт, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования) | | |
| 5 | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних | | |
| 6 | Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся, др.) | | |
| 7 | Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов, специалистов | | |
| 8 | Реализация мер, направленных на работу с одаренными детьми | | |
| 9 | Реализация мер по сохранению и укреплению здоровья детей, сотрудников | | |
| 10 | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования) | | |
| 11 | Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов | | |
| 12 | Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения | | |
| 13 | Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки, востребованность выпускников. | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 14 | Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий) | | |
| 15 | Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения (коэффициент выбытия из образовательного учреждения) | | |
| 16 | Организация отдыха и оздоровления детей и сотрудников | | |
| 17 | Создание психологического комфорта в образовательном учреждении | | |

Ф.И.О. члена комиссии _____

(подпись)

Экспертный лист члена Комиссии
для оценки результатов квалификационного собеседования
Ф.И.О. аттестующегося руководителя учреждения, подведомственного
Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит

| Показатели эффективности управленческой деятельности | | Результат представлен | Результат отсутствует |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства | | |
| 2 | Качество кадрового обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества работы. | | |
| 3 | Информационная открытость учреждения (наличие и заполнение сайта, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда для сотрудников) | | |
| 4 | Обеспечение условий для непрерывного повышения квалификации работников, подбора и расстановки кадров, оптимизация структуры и штатного расписания Реализация мероприятий по привлечению квалифицированных специалистов | | |
| 5 | Реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья сотрудников. Организация отдыха и оздоровления сотрудников | | |
| 6 | Участие в социокультурных проектах | | |
| 7 | Создание психологического комфорта в учреждении | | |

Ф.И.О. члена комиссии _____

(подпись)