



**Управление образованием Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области
ПРИКАЗ**

**от 04 июля 2024 года № 30
г. Ирбит**

**О внесении изменений в приказ Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 31.12.2014 г. № 18 «Об утверждении Положения о комиссии Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»
(в редакции приказа от 15.06.2016 № 12)**

На основании статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с изменениями и дополнениями), Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 19 декабря 2023 года № 2196-ПА «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», приказа Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 29 декабря 2023 года № 55 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях профилактики

коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе, приведения в соответствие с действующим законодательством Положения о комиссии Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 29 декабря 2014 года № 18 (в редакции приказа от 15.06.2016 № 12), руководствуясь статьей 44 устава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, Положением об Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 31 декабря 2014 года № 18 (в редакции приказа от 15.06.2016 № 12) следующие изменения: Положение о комиссии Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное пунктом 1 приказа Управления образованием Муниципального образования город Ирбит от 31 декабря 2014 года № 18 (в редакции приказа от 15.06.2016 № 12) утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Работникам Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области ознакомиться с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Обеспечить опубликование Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Начальник Управления образованием
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области

Ю.Н. Лыжина

Приложение к приказу
Управления образованием
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области
от 31 декабря 2014 года № 18
(в редакции приказа от 15 июня 2016
года № 12, от 04 июля 2024 года
№ 30)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Управления образованием Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее – государственные органы).

3. Основной задачей комиссии является содействие Управлению образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с:

1) соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

2) соблюдением руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе требований статьи 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Комиссия принимает решения по вопросам, связанным с соблюдением руководителями муниципальных организаций, подведомственных администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции по аналогии с муниципальными служащими в соответствии с настоящим Положением.

5. Комиссия образуется приказом Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, которым утверждается ее состав.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый начальником Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) заместитель начальника Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (председатель комиссии), заместитель начальника Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместитель председателя комиссии, секретарь, комиссии);

2) представители образовательных учреждений высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Начальник Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области может принять решение о включении в состав комиссии представителя Общественного совета по образованию при Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, представитель профсоюзной организации.

8. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию соответственно с образовательными учреждениями высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, на основании запроса начальника Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление начальником Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 16.01.2021 № 10–УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению» (далее – Положения о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в Управление образованием Городского округа «город

Ирбит» Свердловской области в установленном порядке или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина или муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление муниципального служащего о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

3) представление начальника Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области мер по предупреждению коррупции;

4) представление начальником Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы, или муниципальным служащим планирующим свое увольнение с муниципальной службы, в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

18. Заявление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается Управлением образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, по результатам которого осуществляется подготовка мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

20. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в соответствии с Порядком сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципального службы в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, и рассматривается Управлением образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

21. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается Управлением образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

22. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых от муниципального служащего обстоятельств, и рассматривается Управлением образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

23. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, и уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, осуществляется

Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее - журнал), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданину (муниципальному служащему) под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, должностное лицо Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

25. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 19, 21 и 22 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 35, 39, 40, 41, настоящего Положения или иного решения.

26. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 27 и 28 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, и с результатами её проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

27. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

28. Уведомление, указанное в подпункте пять пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

29. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения.

30. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

31. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

32. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса о даче согласия на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

36. По итогам рассмотрения заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образованием

Городского округа «город Ирбит» Свердловской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальным служащему и (или) начальнику Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Городского округа «город Ирбит» Свердловской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

42. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 33 - 41 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

43. По итогам рассмотрения представления начальника Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области мер по предупреждению коррупции, указанного в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

44. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальника Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

45. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

46. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, для начальника Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

47. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в муниципальный орган;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

48. Член комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

49. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

50. Начальник Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение начальника Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

51. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется начальнику Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

52. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

53. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

54. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

55. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется Управлением образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Приложение № 1
к Положению о комиссии Управления
образованием Городского округа «город
Ирбит» Свердловской области по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии Управления
образованием Городского округа «город
Ирбит» Свердловской области по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, адрес места жительства,

замещаемая (замещаемые) должность (должности)

муниципальной службы) *

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-
правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес места нахождения

_____ .
коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,

_____ .
вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

_____ .
сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности
муниципальной службы: _____ .

Функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой
организации: _____ .

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании
комиссии Управления образованием Городского округа «город Ирбит»

Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов настоящее обращение

_____ .
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____ .

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ .
(дата)

_____ .
(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____ .

Дата регистрации обращения " __ " _____ .

* Указывается (указываются) должность (должности) муниципального служащего, планирующего увольнение с муниципальной службы, замещаемая (замещаемые) в течение последних двух лет до планируемого дня увольнения с муниципальной службы, или должность (должности), замещаемая (замещаемые) гражданином в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы.

Приложение № 2
к Положению Управления образованием
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области о комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии Управления
образованием Городского округа «город
Ирбит» Свердловской области по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____)
замещаемая должность муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по
объективным причинам: _____

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____

Прошу рассмотреть на заседании комиссии Управления образованием
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов настоящее заявление

_____ (в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

_____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения «__» _____.

Приложение № 3
к Положению о комиссии Управления
образованием Городского округа «город
Ирбит» Свердловской области по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии Управления
образованием Городского округа «город
Ирбит» Свердловской области по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____ замещаемая должность муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с

_____ (указываются обстоятельства, по причине которых невозможно выполнить требования)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

_____ (указываются дополнительные материалы (при наличии))

Принятые мной меры по выполнению указанных требований:

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за

пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Прошу рассмотреть на заседании комиссии Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление

_____.
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____.

_____.
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения «___» _____ г.

Приложение № 4
к Положению о комиссии Управления
образованием Городского округа «город
Ирбит» Свердловской области по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии Управления
образованием Городского округа «город
Ирбит» Свердловской области по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____ замещаемая муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении независящих от муниципального служащего
обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений
и запретов, требований о предотвращении или
об урегулировании конфликта интересов и исполнению
обязанностей, установленных Федеральным законом от 25
декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
и другими федеральными законами в целях
противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению
обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в
целях противодействия коррупции: _____

(указываются обстоятельства,

_____ препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

_____ (указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии),

_____ подтверждающие факт наступления независящих от муниципального служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия
независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и
запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта
интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими
федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить

соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов настоящее уведомление

_____.
в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____.

_____.
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения « ____ » _____ г.

Приложение № 5
к Положению о комиссии Управления
образованием Городского округа «город
Ирбит» Свердловской области по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения заседания комиссии Управления
образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по
соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Регистраци онный номер	Дата регистрации	Наименование обращения/заяв ления/уведомле ния	Кем представлено обращение/заявление/уведомление		Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение/зая вление/уведом ление	Отметка о получении копии обращения/зая вления/уведом ления либо о направлении копии обращения/зая вления/уведом ления по почте
			Ф.И.О.	замещаемая должность муниципальной службы		